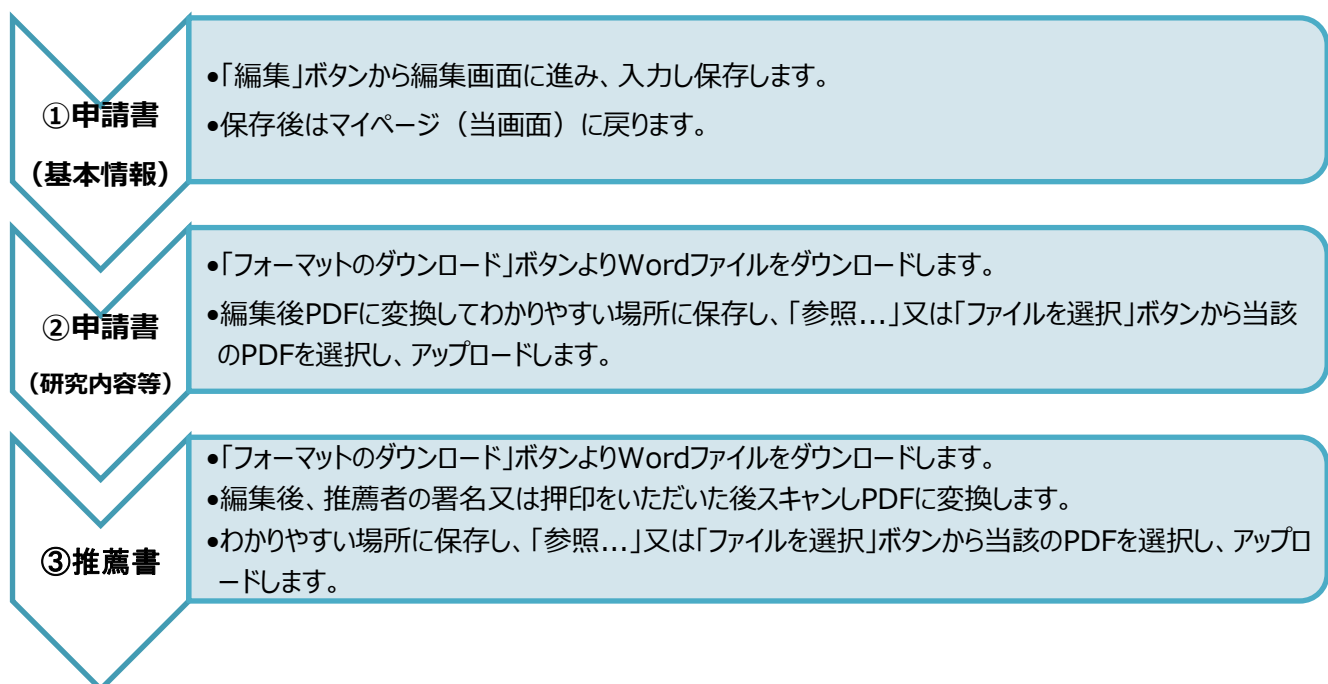


かなえ医薬振興財団
助成申請 web 登録マニュアル

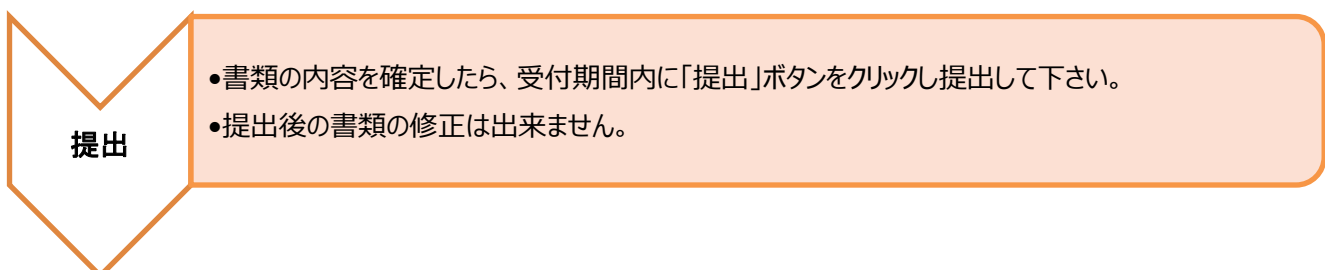
1. 申請 web 登録：作成から提出までの流れ

①申請書（基本情報）、②申請書（研究内容等）、③推薦書、④海外留学助成金：受入承諾書等、を以下の要領で作成、保存します。

「提出」ボタンをクリックするまでは、申請受付期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。



※海外留学助成金：④留学先機関発行の受入承諾書又はそれを証明するもの（e-mail 通信記録**）が必要です。PDFに変換してアップロードします。 **留学期間が記載されているもの。



事務局にて申請書類を確認後、受付番号を発行し email でご連絡します。（概ね 3 日以内）
マイページにも受付番号を表示します。

2. 申請書記入要領（ご質問の多い項目について）

応募分野	研究助成金、留学助成金の申請の場合： 2017 年度（第 46 回）より助成対象領域を以下の 5 領域に変更しております。 1) 神経 2) 循環器 3) 糖尿病・脂質代謝 4) 腫瘍・血液 5) 免疫・アレルギー 研究内容に照らし、最も関係が深い分野を選択して下さい。
推薦者	所属機関によって多少異なりますが、申請者の研究内容を熟知している教室の教授などが主な推薦者になります。病院では院長や部長のケースもあります。 研究科長等が複数名を推薦することは問題ありません。
共同研究者	研究者が 2 人以上である場合に記入して下さい。共同研究者の年齢は問いません。
略歴	最終学校卒業から現在までの履歴を次のように記入します。 年 月 ○○大学医学部卒業 年 月 ○○大学○○部○○内科 助教 etc
研究歴	現在までの主要な研究テーマを記入します。
研究論文リスト	最近 5 年間ににおける主要論文を、著者名(順番に記入し本人にアンダーラインを引く)、課題名、発表した専門雑誌名(査読雑誌のみで 太字 にする)、巻号、頁数、年号(新しい年号から)等を、この順番で記入します。申請研究課題と関係のある研究とそうでない研究を区別して下さい。

★★★★★★★★

その他の注意点

- (1) 応募は 1 教室 1 名です。同一の研究室から同一の助成金へ複数名の申請はできませんので、事前にご確認下さい。(助成金 3 種に、各々 1 名ずつの応募は可能です。)
- (2) ②申請書(研究内容等)は、No.2, 3 合計で **4 枚以内**に簡明にまとめて下さい。
枠を広げる、フォントを読みやすい程度に小さくしても構いません。
なお、**word 書式のフッタに入っているページ番号は変更しない**でください。
- (3) PDF ファイルは各々 5MB 以内として下さい。
- (4) 文字・画像がカラーの場合でも、審査の際には白黒コピーになります。
- (5) 申請後、所属の変更が生じたときは(e-mail アドレス変更も含めて)すみやかに事務局へご連絡下さい。
- (6) その他ご不明な点は、ホームページ内「よくあるご質問」をご確認下さい。

★★★★★★★★